República de Colombia

Aa040362147

Ca203274692

EP No 0693 Marzo 23 de 2017

NOTARIA TRECE DEL CIRCULO DE CALI ----------

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: CERO SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES (0693) .....

FECHA: MARZO VEINTITRES (23) DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE (2.017) --------

ACTO. OTORGAMIENTO DE PODER ----------

PODERDANTE: DARIO DE JESUS MONSALVE MEJIA CEDULA NUMERO 8.287.052 ----------

APODERADO JOHN MARIO GUTIERREZ RIOS CEDULA NUMERO 79.344.851 -

En la ciudad de Santiago de Cali, Capital del Departamento del Valle del Cauca, República de Colombia, a los VEINTITRES (23) días del mes de MARZO del año dos mil diecisiete (2.017) al despacho de la NOTARIA TRECE DEL CIRCULO DE CALI, CUYA TITULAR ES LA DOCTORA LUCIA BELLINI AYALA ----- Compareció el Excelentísimo Monseñor **DARIO DE JESUS MONSALVE MEJIA**, colombiano, mayor de edad, vecino de Santiago de Cali, portador de la cédula de ciudadanía No. 8.287.052 de Medellín (Antioquia), en su calidad de **ARZOBISPO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI** como lo acredita con la certificación expedida por el Canciller de la Arquidiócesis de Cali, la cual se protocoliza con esta escritura, hábil para contratar y obligarse, manifestó: **PRIMERO:** Que obra en el presente acto en nombre y representación de la **ARQUIDIOCESIS DE CALI**, tal como lo acredita con el certificado expedido por el Canciller de la **ARQUIDIOCESIS DE CALI**, el cual adjunta al protocolo, a fin de que su texto se inserte en las copias que se expidan. **SEGUNDO:** Que la **ARQUIDIOCESIS DE CALI**, en su organización interna, tiene conformada una sección para el manejo de los cementerios católicos y las funerarias metropolitanas, entidad sin ánimo de lucro, denominada **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI** reglamentada mediante el Decreto Arzobispal 270 de fecha 8 de marzo de 2013 y en el Decreto Arzobispal No. 805 del 29 de noviembre de 2016. **TERCERO:** Que la Representación Legal y la administración directa y permanente de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**, estará a cargo del **GERENTE GENERAL**, que será nombrado y designado por el **ARZOBISPO DE CALI**, para periodo que el mismo determine, y podrá permanecer en su cargo de manera indefinida, teniendo entre algunas funciones la de dirigir a **CAMPOSANTO**

Poder otorgado según No 13 Nov 03

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

República de Colombia

Cadena S.A. Nit. 890.900.536-0

METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI, promoviendo y coordinando las diversas iniciativas y servicios, y aplicando y ejecutando las orientaciones y determinaciones que para tales efectos le indique el **ARZOBISPO DE CALI** y **LA JUNTA ASESORA,** con las limitaciones contempladas en el Decreto Arzobispal 270 de fecha 8 de marzo de 2013 y en el Decreto Arzobispal No. 805 del 29 de noviembre de 2016. **CUARTO**: En calidad de **ARZOBISPO DE CALI** confiero poder **GENERAL, AMPLIO** y **SUFICENTE** al **Pbro. JOHN MARIO GUTIERREZ RIOS**, igualmente mayor y vecino de Cali, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.344.851 de Bogotá, para que actué como **GERENTE GENERAL** del **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI,** para que ejecute los actos y contratos atinentes a la administración de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**, conforme a las prescripciones del Derecho Canónico con todas las prerrogativas y facultades jurídicas y por tanto tendrá todas las facultades administrativas, financieras, comerciales, judiciales y en general todas las facultades inherentes a su nombramiento y para que represente legalmente al **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI,** ante todas las entidades estatales y privadas, judiciales de acuerdo con las siguiente facultades y las determinadas en los Decretos Arzobispales No. 270 de fecha 8 de marzo de 2013 y No. 805 de noviembre 29 de 2016, así: **1.** Atender, cumplir y ejecutar en todo momento, las decisiones y orientaciones que le indique y tome la **JUNTA ASESORA** de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI** y del **ARZOBISPO DE CALI,** presentando los informes, estados financieros, cuentas, documentos y demás que sean solicitados por estas. Dirigir la Entidad, promoviendo y coordinando las diversas iniciativas y servicios. **2.** Seleccionar, nombrar, contratar y supervisar a los funcionarios y empleados que se requieran en **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**, los cuales estarán bajo su cargo y control. **PARAGRAFO:** Se establece que el **GERENTE GENERAL** no podrá nombrar al Subgerente Comercial, Subgerente Financiero, Director de Operaciones y Contador, cuyos nombramientos estarán a cargo exclusivo de la **JUNTA ASESORA,** sin embargo, toda la **SUBORDINACION LABORAL**, estará bajo el cargo del **Gerente General**, es decir, que igualmente

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Aa040362146

quedan bajo la supervisión del mismo sin importar a quién le compete el nombramiento de los vinculados o contratados. **3.** Cuidar de los bienes de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI** y administrarlos dentro de los límites señalados por el **ARZOBISPO DE CALI** y **LA JUNTA ASESORA**. **4.** Velar y vigilar, que los estados financieros reflejen la realidad económica y financiera de la **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**, respondiendo en todo caso por malos manejos, información errónea o incorrecta reflejada en los mismos. **5.** Llevar la representación legal de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI** y ejercer todos los actos derivados de tal carácter. **6.** Aprobar la venta y compras que deba efectuar **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI** sobre bienes muebles, hasta por ciento cincuenta (150) salarios mínimos legales mensuales vigentes. **7.** Aprobar las construcciones, adecuaciones o mejoras que se deban efectuar sobre los bienes o elementos de propiedad de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI** destinados para la venta o alquiler y que estén presupuestados, hasta por ciento cincuenta (150) salarios mínimos legales mensuales vigentes. **8.** Aprobar cualquier transacción o desistimiento que se requiera efectuar en asuntos de carácter civil, comercial, laboral, penal, administrativo o cualquier reclamación judicial o extrajudicial o administrativa y hasta el monto de cien (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes. **PARAGRAFO**: En estos eventos, para cualquiera tipo de transacción, conciliación, desistimiento y demás, el **GERENTE GENERAL**, deberá obtener el visto bueno del Director del Departamento Jurídico de la **ARQUIDIOCESIS DE CALI**. **9.** Aprobar las Inversiones en títulos, depósitos a termino o cualquier inversión, la política general deberá estar definida por la **JUNTA ASESORA** en este tipo de inversiones, en cuantía de hasta ciento cincuenta (150) salarios mínimos legales mensuales vigentes. **10.** Celebrar todo acto y contrato tendiente al desarrollo del giro ordinario del objeto de la Entidad, cuya cuantía no exceda el monto de cuatrocientos (400) salarios mínimos legales mensuales vigentes. **11.** Aplicar las modificaciones, indicaciones o tarifas que para tales efectos le indique la **JUNTA ASESORA**, sobre los planes de ventas que **CAMPOSANTO METROPOLITANO**

Ca203274691

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

República de Colombia

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI presenta para sus diversos servicios. **12.** Pagar y reconocer los montos de los auxilios de salarios que para tales efectos le indique y determine la **JUNTA ASESORA**, para todo el personal que labora en **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**. **13.** Convocar a la **JUNTA ASESORA** a reuniones extraordinarias, cuando así se requiera para tratar temas importantes y extraordinarios que requieran la atención de la misma, pudiendo participar el **GERENTE GENERAL**, si así lo determina la **JUNTA ASESORA**, con voz pero sin voto. **14.** Presentar ante la **JUNTA ASESORA** y al **ARZOBISPO DE CALI**, los informes pertinentes y solicitados por cualquiera de éstos, para su estudio, análisis, conceptos y aprobaciones relacionados con la gestión y administración de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**. **15.** Preparar anualmente el presupuesto de ingresos y gastos de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI** y presentarlo a la **JUNTA ASESORA** y al **ARZOBISPO DE CALI**, así como el balance del año respectivo, para su estudio, análisis y aprobaciones. **16.** Establecer los mecanismos de control y vigilancia necesarios para el buen funcionamiento de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**, así como acatar todas aquellas decisiones y conceptos emitidos por la **JUNTA ASESORA**, para el buen funcionamiento y administración de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**. **17.** Proponer ante la **JUNTA ASESORA**, la estructura organizacional y la planta de cargos de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**, para su aprobación. **18.** Representar a **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI** judicial y extrajudicialmente, para lo cual podrá conferir los poderes que se hagan necesarios, con las facultades de ley, siendo tales facultades las de conciliar, desistir, transigir, reasumir, renunciar y en general todas las de ley en defensa de los intereses de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**, y hasta los límites establecidos en el presente poder, cuando la cuantía de los negocios no exceda la suma de CIEN (100) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Igualmente podrá acudir ante procesos judiciales o extrajudiciales como demandante o demandado, como parte incidental, integrado en litisconsorte, llamado en garantía, denuncia de pleito y todo lo que se

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

haga necesario en defensa de los intereses de la Entidad que representa y hasta los límites fijados en los estatutos de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**. **PARAGRAFO**: En estos eventos, para cualquiera tipo de transacción, conciliación, desistimiento y demás, el **GERENTE GENERAL** deberá obtener el visto bueno del Director del Departamento Jurídico de la **ARQUIDIOCESIS DE CALI**. **19.** Cuidar del adecuado manejo e inversión de los excedentes y de los activos de **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI** velando porque la actividad de la misma esté encaminada al logro exitoso de sus objetivos en los términos y condiciones que para tales efectos le indique la **JUNTA ASESORA**. **20.** Presentarse a las reuniones ordinarias o extraordinarias celebradas y ejecutadas por la **JUNTA ASESORA**, con voz pero sin voto, cuando sea invitado por la misma. **21.** Mantener los contactos oportunos con las entidades públicas o privadas, preparar y presentar los convenios a los que haya lugar y firmarlos con la autorización del **ARZOBISPO DE CALI** y/o **JUNTA ASESORA**, cuando excedan las cuantías establecidas en el presente poder o en los Decretos Arzobispales No. 270 de fecha 8 marzo de 2013 y No. 805 de noviembre 29 de 2016. **22.** Otras que le sean otorgadas por los estatutos o le sean encomendadas por la **JUNTA ASESORA** y el **ARZOBISPO DE CALI**. **PARAGRAFO:** El **GERENTE GENERAL** deberá rendir cuentas comprobadas de su gestión, cuando se lo exija el **ARZOBISPO DE CALI, LA JUNTA ASESORA**, y en caso de contratación deberá ajustarse a los límites y cuantías establecidos en los estatutos, conservando en todo caso las políticas de contratación fijadas por **CAMPOSANTO METROPOLITANO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**, en relación a los proponentes, precios, posturas, modalidades de contratación y demás. **QUINTO:** Para realizar cualquier transacción, negocio, poder o similar por parte del mandante que supere los topes establecidos en el presente PODER, deberá contar con el concepto favorable y por escrito del **ARZOBISPO DE CALI** o la **JUNTA ASESORA**. **SEXTO. VIGENCIA.** El presente **PODER** se otorga por tiempo **INDEFINIDO**. Presente el **Pbro. JOHN MARIO GUTIERREZ RIOS**, de condiciones civiles anotadas, hábil para contratar y obligarse, manifestó: Que acepta la presente escritura en especial el poder que le otorga por medio de instrumento público y confiere el Excelentísimo Monseñor

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Ca203274690

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

República de Colombia

cadena s.a. NIt. 8909395340

DARIO DE JESUS MONSALVE MEJIA como **ARZOBISPO DE CALI** y representante de la **ARQUIDIOCESIS DE CALI.** ----------

(HASTA AQUÍ LA MINUTA PRESENTADA POR LAS PARTES) ----------

Se advirtió a las otorgantes de esta escritura, de leer la totalidad de su texto, a fin de verificar la exactitud de todos los datos en ella consignados, con el fin de aclarar, modificar o corregir lo pertinente antes de firmarla. La firma de la misma demuestra su aprobación total, en consecuencia, la notaria no asume ninguna responsabilidad por errores o inexactitudes establecidas con posterioridad a la firma de los otorgantes y de la Notaria. En tal caso estos deben ser corregidos mediante el otorgamiento de una nueva escritura suscrita por todos los que intervinieron en la inicial y/o por el titular del derecho según el caso, y sufragados los gastos por los mismos (ARTICULO 35 DEL DECRETO LEY 960 DE 1.970. ----------

Derechos notariales $ 55.300.oo.....

Iva $ 20.539.oo .....

Recaudos $ 11.100.oo.....

Decreto 188 del 12 de Febrero de 2.013 del Ministerio de Justicia y del Derecho. Resolución 451 del 20 de Enero de 2017 de la Superintendencia de Notariado y Registro. Hojas notariales números Aa040362147 Aa040362146 Aa040362145

ENMENDADO "451" "20" "2017" SI VALE .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

República de Colombia

Aa040362143

VIENE DE LA HOJA NOTARIAL No. Aa040362145.. QUE NACE PARTE DE LA ESCRITURA PÚBLICA No. 693; DEL 23 DE MARZO DE 2017 OTORGADA EN LA NOTARIA TRECE DEL CIRCULO DE CALI VALLE. ----------

Ca203274689

DARIO DE JESUS MONSALVE MEJIA
C.C. 8287052 Cali
DIRECCION:
TELEFONO:
Su calidad de **ARZOBISPO DE LA ARQUIDIOCESIS DE CALI**

JOHN MARIO GUTIERREZ RIOS
C.C. 79.374.851 Bta
DIRECCION: carrera 4 # 3-17.
TELEFONO: 889 0562

LUCIA BELLINI AYALA
NOTARIA TRECE DE CALI

LUCIA BELLINI AYALA
NOTARIA TRECE DEL CIRCULO DE CALI.

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Cadena S.A. NIT: 800030534-0